



https://www.endios.de/?post_type=jobs&p=22129

Werkstudent (m/w/d) Personalmanagement/Recruiting

Arbeitgeber
endios GmbH

Beschreibung

Wie sieht die Stadt der Zukunft aus? Wie erleben und interagieren wir mit ihr? Was bringt e-Mobilität für Veränderung mit sich? Wie gelingt die Energiewende im urbanen Raum? Wir glauben, die Integration der Bürger/innen ist der Schlüssel und dieser ist heutzutage digital und mobil. Wir glauben, die energienähe von vielen Themen bedingt, dass es nur zusammen mit der Energiewirtschaft gelingen kann. Wir glauben, keiner kann mehr alleine alle Lösungen bieten – besonders in dem so vielfältigen Smart City-Umfeld.

Wir wollen mit unserer modernen, offenen, cloudbasierten Plattform die Basis für ein smartes Ökosystem legen. Um noch mehr und größere Herausforderungen meistern zu können, suchen wir Dich an unserem Standort in Hamburg.

Arbeitspensum
20h/w

Start Anstellung
ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Arbeitsort
Steckelhörn 11, 20457, Hamburg

Veröffentlichungsdatum
30. September 2019

Das erwartet Dich bei uns:

- Zu Deiner Haupttätigkeit gehört die administrative Begleitung des Recruitingprozesses, dazu zählt u.a. das Formulieren der Stellenausschreibungen, Active Sourcing, die Erschließung neuer Recruiting-Kanäle, das Schalten von Stellenanzeigen, die Bearbeitung der Bewerbungseingänge, das Führen von Telefoninterviews sowie das Vorbereiten von Vorstellungsgesprächen.
- Du bist zuständig für die Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen im Personal- und Hochschulmarketing.
- Die allgemeine Unterstützung bei allen administrativen Aufgaben im operativen HR-Tagesgeschäft, wie die Abwicklung von Mitarbeiter-eintritten und -austritten inkl. System- und Aktenpflege sowie die Bearbeitung der Krankmeldungen gehört ebenfalls zu Deinen Aufgaben.
- Du bist zuständig für die Dokumentenerstellung wie Verträge, Vereinbarungen etc.
- Du erhältst Einblick in das gesamte Spektrum der Personalarbeit.

Dein Background:

- Du studierst zurzeit Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftspsychologie, Soziologie o.ä. und hast bestenfalls erste Erfahrung im Personalbereich und vor allem im Recruiting sammeln können.
- Du hast mindestens bis April 2020 Zeit.
- Du bist leidenschaftlich, begeisterungsfähig, übernimmst gerne Verantwortung und hast eine Affinität zur Startup-Welt.
- Du arbeitest selbstständig, problemlösend, ergebnisorientiert und zuverlässig.
- Kommunikationsstärke, Empathie und Einfühlungsvermögen runden Dein Profil ab.
- Du verfügst über verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch sprichst du ebenfalls.
- Du bringst zudem erste Kenntnisse und Interesse an neuen Technologien, Apps und Energiethemen mit? Dann passen wir perfekt

zusammen.

Unser Angebot:

Neben der anspruchsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir Dir eine attraktive Vergütung, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, dem Potential viel Neues zu lernen und Dich interdisziplinär einzubringen. Das Ganze in einem dynamischen Startup-Flair mit einem fabelhaften Team, flexiblen Arbeitszeiten, freiwilligen After-Work-Aktivitäten und zu jeder Zeit genügend Nervennahrung, Obst, Kaffee und Erfrischungen. Wir feiern auch gerne die ein oder andere Office-Party, die solltest Du auf keinen Fall verpassen!

Kontakt



Bei Interesse melde Dich einfach bei Katharina:

jobs@endios.de

[040 – 228 680 221](tel:040-228680221)

Wir freuen uns auf Dich!